

**UCHWAŁA NR 1126/18**  
**ZARZĄDU POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO**

z dnia 21 listopada 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w latach 2019-2021 dla osób przewlekle psychicznie chorych, osób upośledzonych umysłowo oraz osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych**

*Na podstawie art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)*

**Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego**  
**uchwała:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w latach 2019-2021 dla osób przewlekle psychicznie chorych, osób upośledzonych umysłowo oraz osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

**Bernard Bednorz**

Wicestarosta

**Mariusz Żoła**

Członek Zarządu

**Henryk Paruzel**

Członek Zarządu

**Walenty Goczol**

ZARZĄD POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO, na podstawie art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w latach 2019 – 2021 dla osób przewlekle psychicznie chorych, osób upośledzonych umysłowo oraz osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.

#### **1. Rodzaj zadania:**

Prowadzenie na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego Środowiskowego Domu Samopomocy w latach 2019-2021 dla osób przewlekle psychicznie chorych, dla osób upośledzonych umysłowo, dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.

#### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość dotacji na realizację zadania ustalana jest na podstawie decyzji wojewody śląskiego na każdy rok kalendarzowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
2. W latach od 01.01.2019 r.- 31.12.2021 r. przewidywana wysokość dotacji z budżetu wojewody śląskiego na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1 wynosi: 2 557 248 złotych (słownie: dwa miliony pięćset pięćdziesiąt siedem tysięcy dwieście czterdzieści osiem złotych), w tym na rok 2019: 874 848 złotych (słownie: osiemset siedemdziesiąt cztery tysiące osiemset czterdzieści osiem złotych), w tym uwzględniająca zwiększoną dotację o kwotę 33 648 złotych na uczestników posiadających orzeczenie ze spektrum autyzmu bądź niepełnosprawnościach sprzężonych, w ramach Programu „Za Życiem”. Przewidywana wysokość dotacji została wyliczona przy założeniu iloczynu 40 uczestników oraz kwoty w wysokości 1 752,50 zł miesięcznie na jednego uczestnika ŚDS. Przewidywana kwota dotacji może ulec zmianie w razie zmiany wysokości otrzymanych na ten cel środków przez powiat bieruńsko-lędziński w latach od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 roku.
3. Kwota dotacji na pokrycie kosztów prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy ustalana jest przez Wojewodę Śląskiego miesięcznie jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług Środowiskowego Domu Samopomocy (wg stanu na 1 dzień każdego miesiąca) oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika (nie wyższa jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa).
4. Planowana kwota dotacji może ulec zmianie w razie:
  - nie otrzymania środków finansowych z budżetu Wojewody Śląskiego,
  - zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego zadania,
  - w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia niniejszego konkursu.

5. Zamawiający informuje, iż w latach 2016-2018 roku zadanie będące przedmiotem otwartego konkursu ofert realizowane było kosztem:
- w 2016 roku : 608 640,00 zł (dotacja wojewody śląskiego)
  - w 2017 roku : 625 631,20 zł (dotacja wojewody śląskiego)
  - w 2018 roku : 784,909,00 zł (dotacja wojewody śląskiego)

3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja przysługuje tylko na uczestnika posiadającego decyzję administracyjną o skierowaniu do Środowiskowego Domu Samopomocy wydaną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych Domów Samopomocy.
2. Zgodnie z decyzją Wojewody Śląskiego, planowana wysokość dotacji na realizację przedmiotowego zadania może ulec zmianie w przypadkach:
  - zmniejszenia lub zwiększenia wysokości średniej wojewódzkiej kwoty dotacji,
  - otrzymania dodatkowych środków z przeznaczeniem na zadania związane z rozwojem sieci ośrodków wsparcia dla osób ze spektrum autyzmu lub dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
  - w przypadku, gdy w rozliczeniu rocznym na pierwszy dzień każdego miesiąca w danym roku kalendarzowym liczba osób skierowanych do Środowiskowego Domu Samopomocy jest mniejsza niż ilość miejsc w ww. Domu.

W związku z powyższym dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.

3. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie bieżących kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane. Za kwalifikowane uznaje się wydatki niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
5. Dotacja będzie przekazywana miesięcznie.
6. Nie będą przyznawane dotacje na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
7. Nastąpi zawarcie, bez zbędnej zwłoki przez podmiot, który zostanie wybrany w trybie konkursu, umowy na realizację zadania.
8. Na zadanie konkursowe zainteresowany podmiot składa samodzielną lub wspólną ofertę konkursową. Zadanie objęte konkursem ma formę powierzenia jego realizacji wraz z udzieleniem dotacji.
9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z dnia 29 października 2018 r.),
10. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej prawidłowe i kompletne wypełnienie oraz podpisanie przez osoby upoważnione, dołączenie wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany, statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu; przy czym możliwe jest odstępienie od załączenia zarówno wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz statutu jeżeli znane są one ogłaszającemu konkurs z urzędu, możliwe są do ustalenia przez ogłaszającego konkurs na podstawie np. posiadanych ewidencji, rejestrów.

11. Po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu wyników konkursu, wybrany oferent/oferenci zobowiązują się do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego. Niepodpisanie przez oferenta/oferentów umowy, w terminie 30 dni od daty ich zawiadomienia, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
12. Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania.

#### **4. Termin realizacji zadania:**

Przewidywany termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.

#### **5. Warunki realizacji zadania:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Zakres przedmiotowy zadania polega na prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.). Podmiot prowadzący ośrodek wsparcia ma ponadto obowiązek świadczyć usługi, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 508 z późn. zm.), w tym w szczególności na: świadczeniu usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego oraz funkcjonowania w życiu społecznym.
3. Zadanie powinno być realizowane dla przewidywanej liczby do 40 osób w obiekcie powiatowym mającym siedzibę w Lędzinach, przy ulicy Lędzińskiej 26 co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin dziennie będą prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony zostanie na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach,
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami,
5. Kierownik oraz zatrudnione w środowiskowym domu samopomocy osoby powinny spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).

#### **6. Termin i warunki składania ofert:**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z dnia 29 października 2018 r.), należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 grudnia 2018 roku do godziny 13.00 w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Bieruniu przy ul. Św. Kingi 1. W przypadku wysłania oferty pocztą – liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z napisem: OTWARTY KONKURS OFERT NA ZADANIE Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ: PROWADZENIE ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W LATACH 2019-2021

DLA OSÓB PRZEWLEKLE PSYCHICZNIE CHORYCH, DLA OSÓB UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO, DLA OSÓB WYKAZUJĄCYCH INNE PRZEWLEKLE ZABURZENIA CZYNNOŚCI PSYCHICZNYCH.

3. Dołączone do oferty załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników, które składane będą w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem,
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią,
5. Oferta złożona na innym niż obowiązujący druk, oferta niekompletna lub oferta złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
6. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - harmonogram odrębnie na każdy rok realizacji zadania
  - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego (kwalifikacje muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, w ofercie należy szczegółowo opisać standardy wynikające z ww. rozporządzenia - zatrudnienie,
  - oświadczenie o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
  - szczegółową informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie – doświadczenie,
  - statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu; przy czym możliwe jest odstępianie od załączenia zarówno wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz statutu jeżeli znane są one ogłaszającemu konkurs z urzędu, możliwe są do ustalenia przez ogłaszającego konkurs na podstawie np. posiadanych ewidencji, rejestrów.
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2017,
7. W przypadku, gdy podmioty składają ofertę wspólną wykazują ponadto:
  - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - sposób reprezentacji ww. podmiotów wobec organów administracji publicznej.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Oferty na realizację ww. zadania złożone w terminie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

O zaistniałych brakach, o których mowa powyżej podmioty zostaną niezwłocznie poinformowane i zobowiązane do ich usunięcia w terminie 3 dni.

W przypadku nieusunięcia braków formalnych w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Oferty, które spełniły warunki formalne oraz zostały pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, przedstawione zostaną przez Komisję Konkursową Zarządowi Powiatu.

#### **7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 grudnia 2018 roku o godzinie 12.30 przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego.
2. Tryb i kryteria wyboru ofert:
  - zgodność oferty pod względem merytorycznym i formalno-prawnym z wymogami konkursowymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
  - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert badając powyższe kryteria z zastosowaniem oceny punktowej (każde kryterium-ocena w ramach punktacji od 0 do 5). Komisja konkursowa przekazuje Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 27 grudnia 2018 roku protokół z postępowania zawierający propozycję co do wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie przekazana w formie uchwały Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego do dnia 31 grudnia 2018 roku poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej: [www.powiatbl.pl](http://www.powiatbl.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bieruniu.  
O treści uchwały powiadomione zostaną niezwłocznie podmioty uprawnione, które złożyły ofertę oraz stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej: [www.powiatbl.pl](http://www.powiatbl.pl). oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bieruniu.
5. Od decyzji zawartej w uchwale Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

#### **8. Postanowienia końcowe:**

1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny. Uczestnikom postępowania nie przysługują roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania konkursowego.
2. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
3. Szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji, wysokość dotacji celowej należnej podmiotowi realizującemu zadanie i tryb płatności; tryb kontroli realizacji zadania, sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z dnia 29 października 2018 r.),
4. Zarząd Powiatu określi termin i miejsce podpisania umowy z Podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

5. Pozostałych informacji związanych z przedmiotem konkursu udziela: Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lędzinach - Gabriela Starczynowska – tel. kontaktowy: 32 324-08-16.