

**UCHWAŁA NR XLV/232/18
RADY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO**

z dnia 18 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

**Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
uchwala:**

§ 1.

1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w przepisach art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, przyznawanych z budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm).

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm),
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 4) placówce – należy przez to rozumieć placówkę, o której mowa w ust. 1,
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą placówkę.

Tryb udzielania dotacji

§ 2.

1. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest przekazanie przez organ prowadzący placówkę Zarządowi Powiatu informacji o planowanej liczbie wychowanków, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, zawartej we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz danych do systemu informacji oświatowej według stanu na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3.

1. Dotacji udziela się na każdego wychowanka wykazanego w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca składanej nie później niż do dnia 5 każdego miesiąca, na który ma być udzielona dotacja.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4.

1. Organ prowadzący placówkę zobowiązany jest do sporządzenia rocznego rozliczenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy przekazać do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

3. Organ prowadzący placówkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówkę udzielonej dotacji.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego należy zamieścić opis, że wydatek sfinansowany jest z dotacji z budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania placówki.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5.

1. Zarząd Powiatu lub osoby przez niego upoważnione, zwane dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzić kontrolę w placówkach pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej placówki, nazwę i adres organu prowadzącego placówkę, termin ważności upoważnienia oraz zakres kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego placówkę.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych wykazanych w miesięcznych informacjach o których mowa § 3 uchwały,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Kontrolujący mają prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii, odpisu lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole.

7. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany.

8. W przypadku zastrzeżeń co do wyników kontroli, kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając kontrolującemu wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

9. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 8 kontrolujący dokonują weryfikacji przyczyny i w razie potrzeby podejmują uzupełniające czynności kontrolne, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole.

10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do kontrolowanego i przedstawiają je Zarządowi Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego.

12. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Zwrot dotacji

§ 6.

1. Placówka jest zobowiązana do wykorzystania dotacji nie później niż do 31 grudnia roku, w którym została udzielona dotacja.

2. Niewykorzystaną dotację placówka jest zobowiązana zwrócić na rachunek bankowy Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Od kwoty dotacji niewykorzystanej, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.

5. W przypadku likwidacji placówki organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa § 4 ust. 1 i dokonuje zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na rachunek bankowy Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego w terminie określonym w ust. 4.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego.

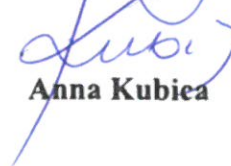
§ 8.

Traci moc Uchwała Nr XXXV/165/17 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady



Anna Kubica

.....
(pieczęć placówki)

....., dn.
(miejsowość)

Zarząd
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
ul. św. Kingi 1
43-155 Bieruń

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI


Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

dla.....
.....

(nazwa i adres placówki, Regon, NIP)

1. Organ prowadzący:
2. Placówka jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Bieruńsko-Lędzińskiego:
 - a) Zaświadczenie nr z dnia
3. Planowana liczba wychowanków w następnym roku kalendarzowym:
 - a) od 1 stycznia do 31 sierpnia
 - b) od 1 września do 31 grudnia
4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
.....
5. Organ prowadzący placówkę zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji z aktualnej liczby wychowanków, przedkładanej do 5 dnia każdego miesiąca.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

PRZEWODNICZĄCA
RADY

Anna Kubica

.....
(pieczęć placówki)

....., dn.
(miejscowość)

**Zarząd
Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego
ul. św. Kingi 1
43-155 Bieruń**

MIESIĘCZNA INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:
.....

Adres organu prowadzącego:
.....

Dane o placówce

Nazwa placówki:
.....

Adres placówki:
.....

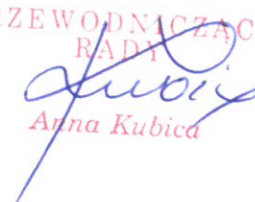
Typ placówki:
.....

Dane o liczbie wychowanków

Liczba wychowanków wg stanu na 1 dzień miesiąca wynosi w miesiącu roku.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

PRZEWODNICZĄCA
RADY

Anna Kubica

.....
(pieczęć placówki)

....., dn.
(miejsowość)

Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
ul. św. Kingi 1
43-155 Bieruń

**ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ POWIAT
BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKI W ROKU**

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:
.....

Adres organu prowadzącego:
.....

Dane o placówce

Nazwa placówki:
.....

Adres placówki:
.....

Typ placówki:
.....

Liczba wychowanków, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Rozliczenie wykorzystania dotacji

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku.....
2. Wysokość wydatków poniesionych na realizację zadań placówki wynosi łącznie
3. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego	Kwota wydatku sfinansowana z otrzymanej dotacji
Wydatki bieżące placówki, w tym:		
- wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora placówki		
- wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe		
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:		
- książki i inne zbiory biblioteczne		

- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce		
- sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży		
- meble		
- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

PRZEWODNICZĄCA
RADY
Kubica
Anna Kubica