

STAROSTWO POWIATOWE
w Bieruniu, ul. św. Kingi 1
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło 04-09-2015

L.dz. 15899 zol.

podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Powiatu Bieruńsko-
Lędzkiego**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

POLISH INTERNATIONAL 2015
MIĘDZYKARODOWY TURNIEJ BADMINTONA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.09.2015 do 31.10.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY UNIA BIERUŃ

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych pod pozycją 13 w Starostwie Powiatowym w Bieruniu.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 09.08.2010 rok

5) nr NIP: 646-289-47-04 nr REGON: 241678014

6) adres:

miejsowość: Bieruń ul.: Okrężna 7a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7)

gmina: Bieruń..... powiat:8)Bieruńsko-Lędziński.....

województwo:Śląskie.....

kod pocztowy: ...43-150 poczta:Polska.....

7) tel.: ...793660393..... faks:

e-mail:bad-uniabierun@wp.pl..... http:// www.bad-uniabierun.pl.....

8) numer rachunku bankowego: **51 1020 2528 0000 0202 0311 4683**.....

nazwa banku: PKO BP.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:

a)Wojciech Palikij - Prezes

b)Szymon Kostka – Wiceprezes

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

WOJCIECH PALIKIJ 793660393

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- Współdziałanie z władzami na szczeblu krajowym i samorządowym w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu i rekreacji.
- Zrzeszanie członków, firm, instytucji i osób fizycznych chcących wspierać działalność statutową klubu oraz podejmowanie innych działań mających na celu pozyskanie środków finansowych i rzeczowych niezbędnych dla szkolenia sportowego i udziału członków klubu w imprezach sportowo-rekreacyjnych.
- Uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej.
- Organizowanie zawodów, konkursów i imprez sportowo-rekreacyjnych.
- Prowadzenie działalności szkoleniowej, organizowanie warsztatów, obozów i zgrupowań sportowych.
- Publikowanie materiałów promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych.
- Prowadzenie własnej witryny internetowej jako ośrodka informacji o działalności Klubu oraz współpraca z środkami masowego przekazu, w szczególności o zasięgu lokalnym.
- Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu.
- Inicjowanie i realizowanie programów promujących sport i higieniczny tryb życia, programów profilaktyczno-wychowawczych, promocji zdrowia.
- Prowadzenie profilaktyki uzależnień ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk brutalizacji życia, przemocy i przestępczości.
- Realizowanie programów pomocy osobom niepełnosprawnym.
- Działalność na rzecz budowania dobrego wizerunku środowiska związanego z Klubem.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Współdziałanie z władzami na szczeblu krajowym i samorządowym w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu i rekreacji.
- Zrzeszanie członków, firm, instytucji i osób fizycznych chcących wspierać działalność statutową klubu oraz podejmowanie innych działań mających na celu pozyskanie środków finansowych i rzeczowych niezbędnych dla szkolenia sportowego i udziału członków klubu w imprezach sportowo-rekreacyjnych.
- Uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej.
- Organizowanie zawodów, konkursów i imprez sportowo-rekreacyjnych.
- Prowadzenie działalności szkoleniowej, organizowanie warsztatów, obozów i zgrupowań sportowych.
- Publikowanie materiałów promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych.
- Prowadzenie własnej witryny internetowej jako ośrodka informacji o działalności Klubu oraz współpraca z środkami masowego przekazu, w szczególności o zasięgu lokalnym.
- Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu.
- Inicjowanie i realizowanie programów promujących sport i higieniczny tryb życia, programów profilaktyczno-wychowawczych, promocji zdrowia.
- Prowadzenie profilaktyki uzależnień ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk brutalizacji życia, przemocy i przestępczości.
- Realizowanie programów pomocy osobom niepełnosprawnym.
- Działalność na rzecz budowania dobrego wizerunku środowiska związanego z Klubem.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planowane zadanie: Polish International 2015 Międzynarodowy Turniej Badmintona jest najważniejszą imprezą mistrzowską w kategorii elity, organizowana w naszym kraju, przyznawaną przez władze Europejskiej Federacji Badmintona. Jest to jedyna w roku impreza badmintonowa o tak wielkim zasięgu i znaczeniu. W wydarzeniu tym uczestniczą setki zawodników, trenerów, sędziów oraz kibiców z całej Polski. Corocznie w tej imprezie biorą udział zawodnicy Polskiej Kadry Narodowej oraz reprezentanci takich krajów jak: Litwa, Anglia, Izrael, Niemcy, Szwecja, Rosja, Tajwan, Malezja, Chorwacja, Czechy, Słowacja, Słowenia, Finlandia, Kanada, Turcja, Bułgaria, Ukraina, Dania, Belgia, Surinam, Irlandia, Węgry, Estonia, Austria, Walia, Łotwa, Nowa Zelandia, Szwajcaria, Iran, Indonezja*

* dane z 2014 roku

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nigdy wcześniej nie gościliśmy w naszym regionie imprezy badmintonowej o tak wysokiej randze. Organizacja tego turnieju pozwoli na wspaniałą promocję badmintonem w naszym Powiecie i jeszcze większe zainteresowanie mieszkańców tą wspaniałą dyscypliną sportu. Zorganizowanie tej prestiżowej imprezy badmintonowej będzie potwierdzeniem, iż Powiat Bieruńsko-Lędziński jest miejscem gdzie sport jest nieodzownym elementem dopełniającym codzienne życie jego mieszkańców, doskonałym dopełnieniem tych słów będzie miejsce, gdzie zostanie rozegrany turniej, czyli Hala Sportowa G1 w Bieruniu. Obiekt ten zajął I miejsce w konkursie Marszałka Województwa Śląskiego na „Najlepszą przestrzeń publiczną 2007” – kategoria „Architektura.

Organizacja wielkich imprez badmintonowych na terenie powiatu jest również niezwykle istotna dla prawidłowego rozwoju bardzo zdolnej sportowo młodzieży. Ostatnie kilka lat to jedne z najlepszych okresów sportowych lokalnego badmintona. Lata 2010/2015 to aż 7 medali Mistrzostw Polski w rozgrywkach indywidualnych, 5 medale w rozgrywkach Mistrzostw Polski drużynowych.

Poziom sportowy sprawia że bardzo liczna grupa zawodników naszego powiatu rywalizuje na arenach ogólnopolskich i międzynarodowych.

UKS Unia Bieruń od kilku lat znakomicie spisuje się w organizacji badmintonowych imprez sportowych (Mistrzostwa Polski Seniorów 2015, Mistrzostwa Śląska w latach 2014, 2013, 2012, Grand Prix Polski 2014, liczne turnieje ogólnopolskie), dlatego pragnąc podnieść jeszcze wyżej poziom organizacji składamy niniejszą ofertę

Organizacja tak dużych imprez jest znakomitym narzędziem promującym aktywny tryb życia, promującym naszych zawodników oraz badmintona w całym województwie, kraju i świecie

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przedsięwzięcie jest kierowane do zawodników „elity” wszystkich krajów zrzeszonych w Światowej Federacji Badmintona BWF. Przewidywana liczba zawodników 200-250 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- organizacja turnieju na wysokim europejskim poziomie z zachowaniem wszystkich standardów związanych ze sprawami sędziowskimi , zakwaterowaniem, wyżywieniem, odpowiednią promocją;
- popularyzacja i upowszechnianie badmintonu poprzez organizację imprez sportowych;
- promocja Powiatu Bieruńsko-Ledzińskiego.

Sposób realizacji zakładanych celów to:

- promocyjny charakter imprezy poprzez szeroko zakrojoną kampanie marketingową (patroni medialni, materiały reklamowe, itp.).
- zabezpieczenie niezbędnej infrastruktury i środków pieniężnych na pokrycie kosztów związanych z organizacją turnieju.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będą:

- Miejsce rozgrywania turnieju - Hala Sportowa G1 (zarządzana przez Bieruński Ośrodek Sportu i Rekreacji) zlokalizowana przy ulicy Warszawskiej 294 w Bieruniu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I ETAP PRZYGOTOWAWCZY:

- 1) Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania
- 2) Kampania promocyjna
- 3) Zakup pamiątkowych gadżetów (w zależności od pozyskanych od sponsorów środków)
- 4) Zakup medali, nagród

II ETAP WŁAŚCIWEJ REALIZACJI ZADANIA:

- 1) Realizacja samej imprezy (obsługa sędziowska, medyczna i techniczna)
- 2) Nagrodzenie zwycięzców

III ETAP KOŃCOWY:

- 1) Przygotowanie sprawozdania i rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7.09.2015 do 31.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Zakup niezbędnego do realizacji zadania	wrzesień 2015	UKS UNIA BIERUŃ
2) Kampania promocyjna	wrzesień 2015	
3) Zakup pamiątkowych gadżetów	wrzesień 2015	
4) Zakup medali, nagród	wrzesień 2015	
5) Realizacja turnieju obsługa sędziowska, medyczna i techniczna	wrzesień 2015	
6) Uroczyste wręczenie nagród i medali	20 wrzesień 2015	
7) Przygotowanie sprawozdania i rozliczenie zadania	Wrzesień – październik 2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pokazanie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego jako rejonu posiadającego doskonałą infrastrukturę sportową do uprawiania badmintonu oraz zainteresowanie mieszkańców powiatu badmintonem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne) po stronie UKS Unia Bieruń							
	1) Medale	50	30	Szt.	1 500 zł	0zł	1 500 zł	0zł
	2) pula nagród	1	5000\$= ok 20,000	Pula nagród do podziału według regulaminu BWF	5000\$ ok 20000 zł	0zł	20 000 zł	0zł
	3) Obsługa techniczna turnieju (10 osób przez 10 dni/12godzin	1200	15	Roboczo-godzina	18 000 zł	0zł	0 zł	18 000 zł
	4) Obsług sędziowska turnieju	30	1000	(zawiera koszty zakwaterowania na 4 dni turnieju, wyżywienie, oraz ryczałt sędziowski	30 000 zł	10 000zł	20 000 zł	0zł
	5)obsługa medyczna turnieju	4	600	Roboczo-godzina	2 400 zł	0zł	2 400 zł	0zł
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Unia Bieruń :							
	1) Obsługa Księgowa	1	1000	usługa	1 000zł	0zł	1 000 zł	0zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Unia Bieruń :							
	1) Kampania promocyjna TVP Katowice	1	2000	usługa	2 000 zł	0zł	2 000 zł	
	2) Obsługa graficzna	1	500	usługa	500 zł	0zł	0zł	500 zł
IV	Ogółem:				75 400 zł	10 000 zł	46 900 zł	18 500 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000zł	13,42%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000 zł	1,34%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	45 000zł	60,40%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ opłaty beda pobierane w Euro zagraniczni gracze oraz w złotych Polacy. Podawana kwota jest orientacyjna	30 000 zł	40,27%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	15 000 zł	20,13%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	18 500 zł	24,84%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	74 500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Do organizacji powyższego turnieju zostaną wykorzystane obiekty Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji które nieodpłatnie zostaną przekazane UKS Unia Bieruń. Dla optymalnej organizacji całej imprezy niezbędną jest obecność dużej ilości wolontariuszy i osób bezinteresownie zaangażowanych

w organizacji. Podobnie jak w latach ubiegłych liczne grono rodziców będących członkami klubu, w którym trenują ich dzieci czynnie zaangażują się w organizację i przebieg tego turnieju.

Polish International jest niebywałą międzynarodową promocją naszego Powiatu i mamy nadzieję, że wspólnymi siłami wprowadzimy Powiat Bieruńsko-Lędziński na areny europejskiego i światowego badmintonu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy i Zarząd UKS Unia Bieruń,
Wojciech Palikij Prezes Klubu pełniący funkcję Dyrektora Turnieju,
Szymon Kostka Wiceprezes UKS Unia Bieruń,
Robert Kucz Wiceprezes UKS Unia Bieruń,
Marek Nych Dyrektor do spraw marketingu UKS Unia Bieruń,
Mateusz Szałankiewicz trener UKS Unia Bieruń,
Justyna Stokfisz skarbnik klubu,
Liczna grupa rodziców i zawodników będących członkami klubu,
Katarzyna Sala Inspektor ds. komunikacji społecznej w UM Bieruń
Pracownicy etatowi zatrudnieni przez BOSiR.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasobami rzeczowymi wykorzystywanymi do realizacji tego zadania będzie hala sportowa niezbędnym osprzętem (boiska do badmintonu, numeratory, stanowiska sędziowskie), dodatkowe trybuny wypożyczone z MOSiR Imielin, nagłośnienie będące w zasobach BOSiR

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKS Unia Bieruń od kilku lat czynnie współpracuje z administracją publiczną w organizacji imprez sportowych.

- od 2011 do 2014 Organizacja Mistrzostw Śląska w różnych kat. wiekowych - UM Bieruń, BOSiR)
- Ogólnopolski Turniej Badmintonu o Puchar Starosty Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego 2013, 2014- ranga Grand Prix Polski (BOSiR, UM Bieruń, Powiat Bieruńsko-Lędziński)
- Organizacja Powiatowej Ligi Badmintonu w latach 2012-2015 (BOSiR, Powiat Bieruńsko-Lędziński)
- Mistrzostwa Polski Seniorów 2015 organizowane w Katowicach, Szopienicach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.09.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

UNIA BIERUŃ

Koska
Szymon Koska

Wiceprezes

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

UNIA BIERUŃ

Wojciech Pańkij
Wojciech Pańkij

Prezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *4.09.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich k

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.